KIT DES DONNÉES DE LA RECHERCHE

fiche repère

C'EST QUOI LES DONNÉES DE LA RECHERCHE ?

C'est l'ensemble des données brutes ou traitées qui constituent le matériel primaire et/ou le produit des activités d'une équipe de recherche, d'un laboratoire, d'un doctorat ou d'un projet de recherche scientifique et généralement reconnus par la communauté scientifique comme nécessaires pour valider des résultats de recherche.

COMMENT VOUS Y PRENDRE ?

Tout au long de votre doctorat vous allez rechercher, utiliser, produire et partager des données. Adopter les bonnes pratiques, anticiper les problèmes, trouver les bons interlocuteurs, les ressources et vous former vous facilitera la vie... et vos recherches !

Ayez les bons réflexes

- Contactez le référent données de votre structure et la cellule Codes Données Grenoble Alpes ;
- Anticipez la gestion de vos données (collecte, production, organisation...) en rédigeant votre Plan de Gestion de Données (PGD) ;
- Demandez quels pourraient être les outils adaptés à vos besoins.

UN OUTIL POUR VOUS AIDER : LE PGD

Le **PGD** (Plan de Gestion des Données) ou **DMP** (Data Management Plan) est un document initié au début du travail de recherche. Cet outil de gestion, structuré en rubriques, permet d'**anticiper des questions très pratiques**, à discuter avec votre encadrant tout au long de **votre thèse**.
La rédaction du PGD peut être une volonté et/ou une obligation. Il est de plus en plus exigé par les financeurs de projet (par exemple, par l'ANR) et recommandé par certains organismes de recherche dont l'UGA.

LES QUESTIONS À SE POSER

- Quelles données vont être produites / traitées pendant ce projet ? Quel en sera le volume ?
- Quels seront les types des données, sous quels formats seront-elles stockées ?
- Comment seront-elles organisées ?
- Où les stocker, les sauvegarder ?
- Comment les partager entre les différents membres du projet ? etc

LES CONTACTS UTILES

Vos encadrants de thèse sont vos premiers interlocuteurs mais d'autres personnes avec une pratique avancée sur la gestion des données sont en mesure de vous aider. Consultez-les !

VOTRE RÉFÉRENT DONNÉES

Le **référent données** de votre laboratoire est l'interlocuteur privilégié à qui poser vos questions. Il connait les spécificités de votre discipline en terme d'outils et de pratiques : parlez avec lui de la gestion de vos données et demandez-lui quels sont les outils et ressources qui pourraient vous être utiles.
Pour connaître le nom du référent donnée de votre laboratoire, demander à **sos-data@univ-grenoble-alpes.fr**
Plus d'informations et liste des laboratoires concernés sur cette **page**.

LA CELLULE CODES DONNÉES GRENOBLE ALPES (CDGA)

Constituée d'ingénieurs, de chercheurs et de bibliothécaires, la cellule CDGA mutualise expertises et moyens pour vous accompagner à toutes les étapes de la gestion de vos données : collecte, stockage, analyse, traitement, diffusion et valorisation.
En lien direct avec le réseau des référents données et avec les services juridiques, valorisation et avec la déléguée à la protection des données (DPO), la cellule CDGA est le point d'entrée privilégié pour poser vos questions.

sos-data@univ-grenoble-alpes.fr

L'EQUIPE BU-THESES

Tout au long de votre thèse, vous pouvez solliciter l'équipe de la BU en charge du signalement et de la mise en ligne des thèses pour vous accompagner sur les questions juridiques liées au droit d'auteur et à la diffusion.

bu-theses@univ-grenoble-alpes.fr

Plus d'information sur le site **Science ouverte UGA**

LES FORMATIONS DOCTORALES

Dans le catalogue des formations doctorales du Collège des écoles doctorales sont proposées plusieurs formations en lien étroit avec la gestion des données.

Comment bien gérer ses données pour faciliter son travail de doctorat ? Enjeux et bonnes pratiques

Ce module se décline en deux temps :
- deux cours en ligne pour se former à la gestion des données de la recherche **(Chap. 1, Chap. 2)**
- une formation de 3h en présentiel pour approfondir, répondre aux questions, échanger entre doctorants.

Comment bien diffuser ses données à l'issue de sa thèse ? (B13)

Identifier les différentes possibilités pour diffuser les données liées à sa thèse (que diffuser ? sous quelles licences ? sur quelles plateformes ou entrepôts ?).

Savoir intégrer des pratiques respectueuses du RGPD à toutes les étapes de la thèse (B14)

Comprendre les principes clés du RGPD appliqués à la recherche académique hors santé et savoir concilier les exigences de la protection des données avec les objectifs de la science ouverte (partage et réutilisation des données).

Le calendrier des formations et descriptifs détaillés est disponible sur **cette page**

Les supports des formations sont disponibles sur la plateforme **eformation** de l'UGA.

budl-formation@univ-grenoble-alpes.fr

POUR ALLER PLUS LOIN

Science ouverte UGA
Portail institutionnel de la Science ouverte de l'UGA regroupant informations et contacts utiles.

Doranum
Site d'autoformation sur la gestion des données (fiches pratiques par thématiques, faq, supports de formation, quizz etc.)

Ouvrir la science (Passeport Données de la Recherche)
Porté par le Comité pour la science ouverte au niveau national, ce site ressources propose la série des **Passeports pour la SO (passeport sur les données de la recherche)** et de nombreux guides, dont juridiques.